



LICEO ARTISTICO “D. COLAO”
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA

Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel. : 0963/376736
0963/376760
e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

AI DOCENTI COORDINATORI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
E p.c. AL DSGA


AVVISO N. 115

Oggetto: **SCRUTINI TRIMESTRALI – ADEMPIMENTI COORDINATORI.**

1) PRIMA DELLO SCRUTINIO

- **Verrà inviata via e-mail** ad ogni docente coordinatore di classe la scheda predisposta per la determinazione del voto di comportamento che andrà allegata al verbale di scrutinio.
Le assenze, i ritardi, gli ingressi alla seconda ora, le uscite anticipate (conteggio dal 14/09/2017 al 14/12/2017) potranno essere visionati direttamente dal registro elettronico, così anche le NOTE DISCIPLINARI.
- inserire sulla piattaforma di scrutinio il voto di comportamento per ciascun allievo, dopo aver compilato la griglia del comportamento (in sede di scrutinio si visionerà la griglia e si confermerà il voto proposto dal coordinatore).
- verificare, per gli alunni con debito formativo, che le materie e gli eventuali corsi di sostegno siano stati inseriti in modo corretto da ogni docente.

2) DOPO LO SCRUTINIO

- integrare il verbale in formato word **che potrà essere scaricato**, alla fine dello scrutinio, dalla sezione “caricamento voti”  - *azioni (in alto a destra) - “compila verbale”* (dalla schermata scegliere il modello precompilato “*verbale per lo scrutinio trimestrale*”); integrare il verbale, inserire la carta intestata dell’Istituto, compilarlo, stamparlo e incollarlo nel registro dei verbali; per le classi prime il verbale deve essere inserito nell’apposita cartella dei verbali presente sulla bacheca di ciascuna classe; il verbale dello scrutinio deve contenere due allegati, la griglia del comportamento e il tabellone dei voti dello scrutinio che va scansionato dopo che tutti i docenti hanno firmato (in sala docenti sarà disponibile lo scanner);
- firmare (tutti i componenti del Consiglio di classe) i tabelloni dei voti (N. 2) e consegnarne uno in vice presidenza, l’altro dovrà essere allegato al verbale;
- **per gli allievi che hanno riportato delle insufficienze, le comunicazioni del debito formativo saranno inviate insieme alla pagella trimestrale dalla segreteria didattica;**
- informare gli alunni delle seguenti scadenze
 - ✓ entro il **28 dicembre 2017** consegnare in segreteria didattica la ricevuta per l’accesso ai corsi di sostegno organizzati dalla scuola;
 - ✓ **la PAGELLA DEL TRIMESTRE** dovrà essere scaricata e stampata dai genitori a casa attraverso SCUOLANEXT e consegnata entro il **13 gennaio 2017** con la firma dei genitori al coordinatore che la consegnerà in segreteria didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Ing. Raffaele Suppa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.LGS N.39/93